



新社会人マナー セミナー

研修内容

- ①ビジネスマナーの基礎
(身だしなみ・笑顔・挨拶)
- ②敬語をマスターしよう
(敬語問題にトライ)
- ③ビジネス電話の基礎
(電話対応ロールプレイング・声の表情トレーニング)
- ④その他のビジネスマナー
(名刺の受け渡し・席次・入退室のマナー)
- ⑤対人コミュニケーション
- ⑥ストローク (存在認知)

日時

2026年4月14日 (火)
13:30～16:30

会場

八女商工会館2F大ホール

定員

30名 (定員になり次第締め切ります)

受講無料



講師 久保 京子 氏

株式会社 ビジネス・ナビゲーター
主任コンサルタント
社会保険労務士

受講対象

- ・新入社員・社会人として2～3年目を迎える方
- ・この機会にビジネスマナーを再確認したい方

申込方法

下記申込書を4月1日 (水) までにFAXでお申込みください。

お問合せ・お申込み

公益社団法人 八女法人会事務局
TEL (0943) 22-3391 FAX (0943) 22-3195

新社会人マナーセミナー申込書

申込日：2026年 月 日

公益社団法人 八女法人会
いずれかに○印→ 会員・非会員

FAX：0943 (22) 3195

法人名	TEL： FAX：		
(ふりがな) 受講者名	男 ・ 女	歳	
(ふりがな) 受講者名	男 ・ 女	歳	

※この申し込みに係る個人情報は研修会への出席を把握するためにのみ利用し、それ以外の目的では利用いたしません。